



CHECKLISTE ZUR FACHARBEIT

Vor dem Schreibprozess...	✓
Ideensammlung	
Gespräch mit der betreffenden Fachlehrer*in	
Entscheidung für ein Thema	
Eingrenzung und Konkretisierung des Themas	
Formulierung des Themas (in Zusammenarbeit mit der Kursleiter*in)	
Überlegungen zum festgelegten Thema (Wie muss ich bei diesem Thema sinnvollerweise vorgehen?)	
Konzept (Vorläufige, voraussichtliche Gliederung, Rohgliederung der Arbeit)	
Arbeitsplanung (Unter Beachtung einer erheblichen Arbeitszeit für die formale Ausarbeitung und sprachliche Gestaltung)	
Besorgung von Material für den ersten Überblick (Lexikonartikel, „Startmaterial“ durch Kursleiter*in, ...)	
Literatur-Recherche	
Teilnahme an einem Workshop	
Während des Schreibprozesses: Habe ich....	
auch andere Suchmaschinen als Google verwendet?	
andere allgemeine Lexika als Wikipedia benutzt?	
in Fachlexika und Lehrbüchern zu meinem Thema nachgeschlagen?	
eine ausreichende Anzahl von relevanten Quellen gefunden?	
geprüft, ob meine gefundenen Internet-Quellen vertrauenswürdig sind?	



im Fall des Einsatzes von KI-/LLM-Tools alle Angaben sorgfältig kontrolliert und übernommene Formulierungen und Gedankengänge als direkte oder indirekte Zitate markiert? Beruht die Arbeit in wesentlichen Aspekten auf meinen Gedanken?	
richtig zitiert?	
alle Angaben für das Literaturverzeichnis komplett?	
Alle 3 Pflichtberatungen mit der Fachlehrer*in absolviert und die Teilnahmebestätigungen unterschreiben lassen (Gliederung und Beispielseite mit der Fachlehrer*in durchgesprochen)	
Nach dem Schreiben:	
Überarbeitung und Korrektur der vorläufigen Gliederung des Konzeptes. Die Ergebnisse der Arbeiten am Material können die Gliederung – teilweise mehrmals - verändern	
Überarbeitung (gegebenenfalls mehrmals) (Sorgfältige Einarbeitung der Literatur, gedankliche und sprachliche Überarbeitung)	
Zusammenstellung aller Materialien der Arbeit (Formalien, v. a. , Literaturverzeichnis, Anmerkungen, Zitate korrekt und sorgfältig. Achtung: enormer Zeitbedarf!	
„Reinschrift“ (Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben erst nach Layout fertig stellen bzw. nochmals überprüfen)	
Selbstständigkeitserklärung drucken und unterschreiben	
Teilnahmebestätigungen abheften	
Digitale Version erstellen (Dateiformat Worddatei): Abgabe Datenträger, eingeklebt hinten in Facharbeit	
Abgabe bei den Jahrgangsstufenleiter*innen: Mittwoch, 13.03.2024, 7. Std.	